

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ  
ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,  
ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം,  
ഹൗസിങ്ബോർഡ്  
ബിൽഡിംഗ്,  
തിരുവനന്തപുരം-1

നംബർ. ICT Cell/1771/1/DGE-HSS/2020

11/09/2020

സർക്കുലർ

# ഹയർ സെക്കന്ററി ഏകജാലകപ്രവേശനം 2020

പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. കോവിഡ് -19 ന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ പൂർണ്ണമായും ആരോഗ്യ സുരക്ഷാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചായിരിക്കണം ഹയർസെക്കന്ററി ഒന്നാം വർഷപ്രവേശനം നടത്തേണ്ടത്. ആവശ്യാനുസരണം സ്കൂളിലെ എല്ലാ അധ്യാപകരെയും അനധ്യാപകരെയും ഉൾപ്പെടുത്തി വേണം ഓരോ അലോട്ട്മെന്റിന്റേയും പ്രവേശനം നടത്തേണ്ടത്. പ്രവേശന പ്രക്രിയയിൽ രക്ഷാകർതൃസമിതി അംഗങ്ങളുടെ സഹകരണവും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവേശന നടപടികളിൽ പങ്കാളികളാകുന്ന എല്ലാവരും തന്നെ കോവിഡ് പ്രോട്ടോക്കോൾ അനുസരിച്ച് മാസ്കും കയ്യുറകളും ധരിച്ചിരിക്കണം. പ്രവേശനത്തിന് ഹാജരാകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും രക്ഷിതാക്കൾക്കും കൈകഴുകുന്നതിനും സാനിട്ടൈസിങ്ങിനുമുള്ള സൗകര്യമേർപ്പെടുത്തണം. പ്രവേശനത്തിന് ഹാജരാകുന്ന എല്ലാവരെയും തെർമൽ സ്കാനിങ്ങിന് വിധേയമാക്കണം.
2. സ്കൂളിൽ നിലവിലുള്ള ഓരോ കോഴ്സിനും പ്രത്യേകം ക്ലാസ് മുറികളിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ട് അധ്യാപകരെങ്കിലും ഉൾപ്പെടുത്തി അഡ്മിഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച്

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി അഡ്മിഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിക്കണം. സ്പോർട്സ് ക്യാമ്പ് പ്രവേശനത്തിന് എല്ലാ കോഴ്സുകൾക്കുമായി മറ്റൊരു ക്ലാസ്സ് മുറിയിൽ പ്രത്യേകമായി അഡ്മിഷൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന അലോട്ട്മെന്റ് ലെറ്ററിലും സ്കൂളിന് ലഭ്യമാക്കുന്ന അലോട്ട്മെന്റ് ലിസ്റ്റിലും ഓരോ കോഴ്സിലും അലോട്ട് ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനത്തിന് ഹാജരാകേണ്ട ദിവസവും സമയവും അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിക്കും 15 മിനിട്ട് ലഭിക്കുന്ന തരത്തിലാണ് സമയം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

4. 15 മിനിട്ട് ഇടവേള അനുവദിച്ചാണ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനസമയം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥികളും രക്ഷകർത്താക്കളും നേരത്തെ സ്കൂളിൽ എത്തുകയാണെങ്കിൽ സാമൂഹിക അകലം പാലിച്ച് കാത്തിരിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തണം. കൂടാതെ പ്രവേശന നടപടികൾ നടക്കുന്ന ക്ലാസ്സ് മുറിയിലേക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ട സമയത്ത് പ്രവേശിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുകയും വേണം.

5. ഒഴിച്ചുകൂടാൻ പറ്റാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട സമയത്ത് ഹാജരാകാൻ സാധിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥിയുടെ രക്ഷകർത്താവ് സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ മുൻ കൂർ അനുമതി വാങ്ങി സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ അനുവദിക്കുന്ന മറ്റൊരു സമയത്ത് (അലോട്ട്മെന്റിന്റെ അവസാന തീയതിക്കു മുൻപായി) പ്രവേശനം തേടേണ്ടതാണ്.

6. സ്മിരാധ്യാപകരുടെ അഭാവമുള്ള സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ അതത് ഹയർസെക്കണ്ടറി മേഖലാ ഉപമേധാവികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഹൈസ്കൂൾ വിഭാഗത്തിലെ അധ്യാപകരേയും അനധ്യാപകരേയും ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രവേശന നടപടികൾ

പുർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഹയർസെക്കണ്ടറി മേഖലാ ഉപ മേധാവികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ഹൈസ്കൂൾ അധ്യാപകരുടേയും അനധ്യാപകരുടേയും സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം അതത് വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർ / ജില്ലാവിദ്യാഭ്യാസ ആഫീസർമാർ നൽകേണ്ടതാണ്.

7. ആദ്യ അലോട്ട്മെന്റിൽ പ്രവേശന യോഗ്യത നേടിയവരുടെ അഡ്മിഷൻ സെപ്തംബർ 14 ന് രാവിലെ 9 മണിക്ക് ആരംഭിച്ച് സെപ്തംബർ 19 ന് വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് അവസാനിപ്പിക്കണം.

8. അതാത് സ്കൂളുകളിലേക്കുള്ള അലോട്ട്മെന്റ് ലിസ്റ്റ് **www.hscap.kerala.gov.in** ൽ അഡ്മിൻ യൂസറായി ലോഗിൻ ചെയ്ത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യണം. പ്രവേശന നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഈ ലിസ്റ്റിന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് വയ്ക്കുക.

9. കാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിനിൽ നിന്നും കിട്ടുന്ന രണ്ട് പേജുള്ള അലോട്ട്മെന്റ് ലെറ്ററും യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുമായാണ് വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രവേശനം നേടാൻ വരുന്നത്. അലോട്ട്മെന്റ് ലെറ്ററിന്റെ ഒന്നാമത്തെ പേജിൽ ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ വിവരങ്ങൾ നൽകി വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷകർത്താവും ഒപ്പ് വച്ചിരിക്കണം.

10. കോവിഡ് 19 ന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ പ്രവേശനത്തിന് ഹാജരാകുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും സ്കൂൾ അഡ്മിൻ യൂസറിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള **Print Allotment Letter** എന്ന ലിങ്കിലൂടെ അലോട്ട്മെന്റ് ലെറ്ററിന്റെ പ്രിൻ്റ് എടുത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്

11. അലോട്ട്മെന്റ് ലെറ്ററിലെ വിവരങ്ങളുമായി ഒത്തുനോക്കിയ ശേഷം വിദ്യാർത്ഥിയുടെ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും അനുബന്ധരേഖകളും സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കുക.. എസ്.എസ്.എൽ.സി(കേരള സിലബസ്)(**Formal System of Education**), സി.ബി.എസ്.ഇ , ഐ.സി.എസ്.ഇ, റി.എച്ച്.എസ്.എസ്.എൽ.സി, തുടങ്ങിയ സ്കീമുകളിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവർ കേരളാ പരീക്ഷാഭവനിൽ നിന്നും എസ്.എസ്.ൽ.സി യ്ക്ക് തുല്യമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമെ പ്രവേശനത്തിന് അർഹരാകുകയുള്ളൂ. കേരള സംസ്ഥാന പത്താംതരം തുല്യതാ പരീക്ഷ(എ-ലെവൽ) ഉൾപ്പെടെ റെഗുലർ സ്ട്രീമിലല്ലാതെ പത്താംതരം വിജയിച്ചവർ ഹയർസെക്കണ്ടറി റെഗുലർ സ്ട്രീമിൽ

പ്രവേശനത്തിന് യോഗ്യരല്ല. (വിദ്യാർത്ഥി സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകളുടെ അധികാരികളുടെ ഉറപ്പുവരുത്തലോടെ അഡ്മിഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലയാണ്).

12. യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ബോർഡുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാൻ സമയം നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രവേശനത്തിനായി വിദ്യാർത്ഥികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന ഡിജിറ്റലൈസ്ഡ് നിന്നും ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ഓഡിയോവിഡിയോയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച റിസൾട്ടിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. **ആവശ്യമെങ്കിൽ സ്കൂൾ അധികൃതർക്ക് ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിലൂടെ പ്രസ്തുത റിസൾട്ടിന്റെ സാധുത ഉറപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. പ്രവേശന സമയത്ത് വിടുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും അസ്സൽ നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം.**

13. മാർക്ക്/ഗ്രേഡ്, ബോണസ്സ് പോയിന്റ്, ടൈ ബ്രേക്കിന് പരിഗണിക്കുന്ന ഘടകങ്ങൾ, സാമൂഹിക സംവരണ വിവരങ്ങൾ (പ്രോസ്പെക്ടസ് അനുബന്ധം 2 പ്രകാരമാണ് സാമൂഹിക സംവരണം പരിഗണിക്കേണ്ടത്.) എന്നിവ പ്രത്യേകം പരിശോധിക്കണം.

14. കാരോ വിദ്യാർത്ഥിയുടേയും ജനനത്തീയതിയും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് വേണ്ടപ്രായപരിധിയും പ്രത്യേകം പരിശോധിക്കണം. പ്രായപരിധി ഇളവ് വേണ്ടവർ അതിനുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകൾ ഹാജരാക്കുന്നതിനായി 2020 സെപ്റ്റംബർ 30 വരെ സാമ്പകാശം നൽകണം.

15. വിഭിന്ന ശേഷി വിഭാഗത്തിൽ പ്രവേശനം ലഭിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ 40 ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത വൈകല്യമുണ്ടെന്നു തെളിയിക്കുന്ന അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

16. തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിച്ച അലോട്ട്മെന്റുകൾക്ക് ഒരു കാരണവശാലും പ്രവേശനം നൽകരുത്. **വിദ്യാർത്ഥി പത്താംതരം യോഗ്യത നേടിയ സ്കീം തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയതാണെങ്കിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്ഥിര പ്രവേശനമോ/താൽക്കാലിക പ്രവേശനമോ നൽകരുത്.** എന്നാൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ അലോട്ട്മെന്റിനെ ബാധിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ പ്രവേശനം നൽകാവുന്നതാണ്. ഉദാഹരണമായി ഒരു വിഭാഗത്തിന്റെ പേരും കോഡും തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയെങ്കിലും അലോട്ട്മെന്റ് ജനറൽ കാറ്റഗറിയിൽ ലഭിച്ചാൽ (അലോട്ടഡ് കാറ്റഗറി - ജനറൽ) പ്രവേശനം നൽകാം. തെറ്റായി ബോണസ് വിവരങ്ങളും ടൈ പോയിന്റ് വിവരങ്ങളും നൽകി അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചവരുടെ ശരിയായ WGPA , ടൈ വാല്യൂ എന്നിവ അതേ ലിസ്റ്റിലെ അതേ അലോട്ടഡ് കാറ്റഗറിയിൽ അവസാനം അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥിയുടേതിനേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ അത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനം നൽകാം. എന്നാൽ അതേ കാറ്റഗറിയിലെ അവസാന

റാങ്കിനേക്കാൾ താഴെയാണെങ്കിൽ ഒരിക്കലും പ്രവേശനം നൽകരുത്. എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടെങ്കിൽ ഐ.സി.റ്റി. സെല്ലുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

17. അപേക്ഷാവിവരങ്ങൾ തെറ്റായി നൽകിയതു മൂലം അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചിട്ടും പ്രവേശനം ലഭിക്കാത്തവരുടെ പരാതികൾ സ്കൂളുകളിൽ നിന്ന് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ റിപ്പോർട്ടും അപേക്ഷയുടേയും അനുബന്ധരേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും സഹിതം കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ഐ.സി.റ്റി. സെൽ(ഹയർസെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം), എസ്.സി.ഇ.ആർ.റ്റി ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് കാമ്പസ്, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം -12 എന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് തപാലിൽ അയക്കണം. കവറിന് പുറത്ത് Error in Application Details എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഒപ്പം ജില്ലയുടെ പേര് ,സ്കൂൾ കോഡ് എന്നിവയും വേണം. ഇത്തരത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകർക്ക് മാത്രമേ സപ്ലിമെന്ററി അലോട്ട്മെന്റിൽ അപേക്ഷ പുതുക്കുവാനുള്ള അവസരം നൽകുകയുള്ളൂ.

18. പ്രവേശന സമയത്ത് ഹാജരാക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സാധുത പരിശോധന സംബന്ധിച്ച് :

വിദ്യാർത്ഥി അഡ്മിഷനായി സമർപ്പിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന അഡ്മിഷൻ കമ്മറ്റിയിലെ രണ്ട് അംഗങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതും അവയുടെ സാധുത ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. അലോട്ട്മെന്റ് ലെറ്ററിലെ ഒന്നാം പേജിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി അഡ്മിഷൻ കമ്മറ്റിയിലെ രണ്ട് അംഗങ്ങളെ കൂടാതെ HITC യും പ്രിൻസിപ്പാളും ഒപ്പ് വച്ച് വിദ്യാർത്ഥി സമർപ്പിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോടൊപ്പം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

18.1 സാമുദായിക സംവരണം പരിശോധിക്കുന്നതിന്. SSLC ബുക്കിലെ സമുദായ വിവരങ്ങൾ മതിയാകും. എന്നാൽ SSLC ബുക്കിൽ നിന്നും വിഭിന്നമായ സാമുദായിക വിവരമാണ് സംവരണ വിഭാഗക്കാർ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ റവന്യൂ അധികൃതരിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

18.2 SC/ST/OEC വിദ്യാർത്ഥികൾ റവന്യൂ അധികൃതർ നൽകിയ വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റും ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കണം. അനുബന്ധം 3 ൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒ.ബി.എച്ച് ലെ വിഭാഗക്കാർ റവന്യൂ അധികൃതരിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റും ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ ഫീസാനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. മുന്നോക്കക്കാരിൽ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവർക്കായുള്ള 10% സംവരണ സീറ്റുകളിലേയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ച് EWS റിസർവേഷനിൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർ പ്രവേശന സമയത്ത് വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും EWS റിസർവേഷൻ ആവശ്യമുള്ള Annexure 1 മാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ Annexure 2 മാതൃകയിലുള്ള Income & Assets സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം. AAY/PHH വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്ന റേഷൻ കാർഡിൽ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരാണ് Annexure 1 മാതൃകയിലുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റും റേഷൻ കാർഡും ഹാജരാക്കേണ്ടത് അല്ലാത്തവർ Annexure 2 മാതൃകയിലുള്ള Income & Assets സർട്ടിഫിക്കറ്റാണ് ഹാജരാക്കേണ്ടത്.

18.3 തമിഴ്/കന്നട ഭാഷാ ന്യൂനപക്ഷമാണെങ്കിൽ ആ വിവരം യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ / എസ്.എസ്.എൽ.സി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ മാതൃഭാഷയുടെ (ഒന്നാംഭാഷ) കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാവും. **അല്ലാത്ത പക്ഷം** രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തദ്ദേശ ഭാഷാന്യൂനപക്ഷ സംഘടനയുടെ സെക്രട്ടറി/ചെയർമാൻ പ്രസ്തുത സംഘടനയുടെ അംഗത്വ രജിസ്റ്ററിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലെറ്റർഹെഡിൽ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

18.4 താമസിക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടേയും താലൂക്കിന്റേയും പേരിൽ ബോണസ് പോയിന്റുകൾ ലഭിക്കുന്നവർ

SSLC ബുക്കിൽ ആ വിവരങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ മറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല. **അല്ലാത്ത പക്ഷം** റേഷൻ കാർഡോ നേറ്റിവിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഹാജരാക്കണം.

18.5 എൻ.സി.സി ക്ക് 75 ശതമാനം ഹാജരുണ്ടെന്ന എൻ.സി.സി ഡയറക്ടറേറ്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിർബന്ധമാണ്. പുരസ്കാർ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം സ്കൗട്ട് വിഭാഗത്തിൽ ബോണസ് പോയിന്റിന് അർഹതയുണ്ടാകും.

18.6 ആർമി/നേവി/എയർഫോഴ്സ് എന്നീ സേനാവിഭാഗങ്ങളിലെ സർവീസിലുള്ള ജവാന്റെ ആശ്രിതർ എന്നുള്ളതിന് പ്രസ്തുത ജവാന്റെ സർവീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം. ആർമി/നേവി/എയർഫോഴ്സ് എന്നീ സേനാവിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും വിരമിച്ച എക്സ് സർവീസ് ജവാന്റെ ആശ്രിതർ എന്നുള്ളതിന് സൈനിക വെൽഫെയർ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

18.7 നീന്തൽ അറിവിനുള്ള 2 ബോണസ് പോയിന്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകൻ താമസിക്കുന്ന കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള സ്‌പോർട്ട്സ് കൗൺസിലുകൾ നീന്തൽ പരിശീലനം നൽകി പ്രസ്തുത സ്‌പോർട്ട്സ് കൗൺസിലുകൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

**അല്ലെങ്കിൽ**

കോർപ്പറേഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ സ്‌പോർട്ട്സ് കൗൺസിലുകൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പ്രദേശങ്ങളിൽ നീന്തൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ സ്‌പോർട്ട്സ് കൗൺസിലിന് നൽകിയിട്ടുള്ളതിനാൽ ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

**അല്ലെങ്കിൽ**

കേരള സംസ്ഥാന സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഏജൻസികൾ നടത്തിയ മത്സരങ്ങളിൽ ലഭിച്ച മികവ് /പങ്കാളിത്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കണം.

**അല്ലെങ്കിൽ**

കോവിഡ് 19 നിലനിൽക്കുന്ന പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ നീന്തൽ അറിവ് സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

18.8 സ്റ്റുഡൻ്റ് പോലീസ് കേഡറ്റുകൾ *GO(No) No.214/2012/Home dated 04/08/2012* വിവക്ഷിച്ച മാതിരി **SPC Project Kerala** നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

18.9 ടൈ ബ്രേക്കിന് പോയിൻ്റ് നൽകുന്ന ഇനങ്ങളിൽ **NTSE** ഒഴികെയുള്ളവ **പത്താം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്ന സമയത്ത് പങ്കെടുത്തവയായിരിക്കണം.** **NTSE** ക്ക് പോയിൻ്റ് ലഭിക്കാൻ എട്ടാം ക്ലാസ്സിൽ **അല്ലെങ്കിൽ പത്താം ക്ലാസ്സിൽ പഠിച്ചിരുന്ന സമയത്ത് SCERT യോ NCERT യോ** നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

18.10 എക്സ്ട്രാ കരിക്കുലർ ആക്ടിവിറ്റീസിനും കോ-കരിക്കുലർ ആക്ടിവിറ്റീസിനും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കണം.

19. ഏകജാലക സംവിധാനത്തിൻ്റെ പ്രോസ്പെക്ടസിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രവേശനപ്രക്രിയ നടത്തുമ്പോൾ സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ നിർബന്ധമായി പാലിച്ചിരിക്കണം

20 ഉയർന്ന ഓപ്ഷൻ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് താൽക്കാലിക അഡ്മിഷനാണ് നൽകേണ്ടത്. ഇവരിൽ നിന്നും ഫീസ് ഈടാക്കരുത്.



താല്ക്കാലിക പ്രവേശനം നേടുന്നവരുടെയും അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്കൂളിൽ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കണം. ഉയർന്ന ഓപ്ഷൻ ലഭിച്ച് സ്കൂൾ മാറിപ്പോകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ അസലുകൾ തിരികെ നൽകണം. ഓപ്ഷൻ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അഡ്മിഷൻ കമ്മിറ്റി വിദ്യാർത്ഥികളോട് വ്യക്തമായി ചോദിച്ച് മനസ്സിലാക്കണം. ഉയർന്ന ഓപ്ഷൻ പ്രതീക്ഷിക്കാതെ അഡ്മിഷൻ സ്ഥിരപ്പെടുത്താൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഉയർന്ന ഓപ്ഷനുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനുള്ള അപേക്ഷ എഴുതി വാങ്ങണം. ഇത്തരം കുട്ടികളിൽ നിന്നും ഫീസ് വാങ്ങി അഡ്മിഷൻ സ്ഥിരപ്പെടുത്താം.

21 താല്ക്കാലിക പ്രവേശനം നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തെരഞ്ഞെടുത്ത ഏതാനും ഉയർന്ന ഓപ്ഷനുകൾ മാത്രമായി റദ്ദാക്കാനുള്ള സൗകര്യമുണ്ട്. തെരഞ്ഞെടുത്ത ഓപ്ഷനുകൾ മാത്രമായി റദ്ദാക്കുമ്പോൾ ചുരുങ്ങിയത് ഒരു ഉയർന്ന ഓപ്ഷനെങ്കിലും നിലനിർത്തണം. അല്ലാത്തപക്ഷം അത് സാധാരണ ഹയർ ഓപ്ഷൻ ഡിലീഷൻ മാത്രമായിരിക്കും. **ഉയർന്ന ഓപ്ഷനുകൾ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ റദ്ദ് ചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷ നിർബന്ധമായും എഴുതി വാങ്ങിയിരിക്കണം. ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.**

22 വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദത്തോടെയല്ലാതെ അവരുടെ ഹയർ ഓപ്ഷനുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്യരുത്.

23 ഒന്നാം ഓപ്ഷനിൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾ നിർബന്ധമായും അഡ്മിഷൻ സ്ഥിരപ്പെടുത്തണം.

24 ഒന്നാം അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള അഡ്മിഷൻ വിവരങ്ങൾ അതത് ദിവസം തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തണം. ആയതിലേക്കുള്ള ലിങ്കുകൾ HITC യൂസറിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. വിശദനിർദ്ദേശങ്ങൾ പിന്നീട് നൽകുന്നതാണ്.

25. സംസ്ഥനത്തെ സർക്കാർ/എയിഡഡ് ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകളിലേയ്ക്കുള്ള പ്ലസ് വൺ പ്രവേശനസമയത്ത് സ്കൂൾ അധികാരികൾക്ക് വാങ്ങാവുന്ന ഫീസിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ സർക്കാർ നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

ഇനങ്ങൾ	സയൻസ് ഗ്രൂപ്പ്	ഹ്യൂമാനിറ്റീസ്/ കോമേഴ്സ് ഗ്രൂപ്പുകൾ
1 അഡ്മിഷൻ ഫീസ്	50 രൂ	50 രൂ

2 ലൈബ്രറിഫീസ്	25 രൂ	25 രൂ
3 കലണ്ടർഫീസ്	25 രൂ	25 രൂ
4 വൈദ്യുതവിശോധനാഫീസ്	25 രൂ	25 രൂ
5 ഓഡിയോവിഷ്വൽ യൂണിറ്റ് ഫീസ്	30 രൂ	30 രൂ
6 സ്പോർട്സ് & ഗെയിംസ് ഫീസ്	50 രൂ	50 രൂ
7 സ്റ്റേഷനറിഫീസ്	25 രൂ	25 രൂ
8 അസോസിയേഷൻഫീസ്	25 രൂ	25 രൂ
9 യൂത്ത് ഫെസ്റ്റിവൽഫീസ്	50 രൂ	50 രൂ
10 മാഗസിൻഫീസ്	25 രൂ	25 രൂ
11 കോഷൻ ഡിപ്ലോസിറ്റ്	150 രൂ	100 രൂ
12 അപേക്ഷാഫീസ്	25 രൂ	25 രൂ
13 ലാബറട്ടറിഫീസ്	ലാബറട്ടറിസൗകര്യം ആവശ്യമുള്ള വിഷയങ്ങൾക്ക് 50 രൂപവീതം	
14 കമ്പ്യൂട്ടർസയൻസ്/ കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷൻ	കമ്പ്യൂട്ടർസൗകര്യം ആവശ്യമുള്ള വിഷയങ്ങൾക്ക് 50 രൂപവീതം	

**അടക്കേണ്ട ഫീസിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരം അലോട്ട്മെന്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ജനറൽ റവന്യൂവിൽ അടക്കേണ്ട തുക കാൻഡിഡേറ്റ് ലോഗിനിലൂടെ വിദ്യാർത്ഥിയ്ക്ക് നേരിട്ട് ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ഓൺലൈനായി ഫീസടക്കാൻ കഴിയാത്തവരുടെ ഫീസ് സ്കൂളിൽ ശേഖരിച്ച് ഒരുമിച്ച് അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.**

സ്കൂൾഫീസ്, പി.റ്റി.എ. ഫണ്ട് തുടങ്ങിയവ അടച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ സ്കൂളധികൃതരിൽനിന്നും ഇവയ്ക്കുള്ള രസീതുകൾ ചോദിച്ചുവാങ്ങേണ്ടതാണ്. പി.റ്റി. എ. ഫണ്ട് **GO(MS)No. 126/2007/Gen.Edn. dated 25.06.2007** എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം

ശേഖരിച്ച് സംഭാവന നൽകിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിശദാംശങ്ങളും തുകയും സ്കൂൾനോട്ടീസ്ബോർഡിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

26 പ്രവേശന പ്രക്രിയ സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ വരുത്തുന്നവരുടെയും അനധികൃതപ്രവേശനങ്ങൾ, സർക്കാർ നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസ്തുത ഫീസുകൾക്കെക്കാൾ ഉയർന്ന നിരക്കിൽ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നവരുടെയും മേൽ കർശനമായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

**ഒപ്പ്/-  
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ**

പകർപ്പ് :-

- 1) എല്ലാ ഹയർസെക്കണ്ടറി ഉപമേധാവികൾക്കും അറിവിലേയ്ക്കും ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾക്കും.
- 2) എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും അറിവിലേയ്ക്കും ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾക്കും.
- 3) എല്ലാ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും അറിവിലേയ്ക്കും ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾക്കും.