

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ
ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
ഹയർസെക്കണ്ടറി വിഭാഗം,
ഹൗസിങ് ബോർഡ്
ബിൽഡിംഗ്,
തിരുവനന്തപുരം-1

No. ICT Cell/1771/1/DGE_HSS/2020

30/10/2020

സർക്കുലർ

വിഷയം: അപേക്ഷാഫീസും മറ്റ് ഫീസുകളും ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈനായി രേഖപ്പെടുത്തൽ : എല്ലാ ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

സൂചന : 1) GO(Rt).No. 2356/2020/G.EdnDated Thiruvananthapuram 27/07/2020
2) GO(Rt)No. 5693/08/Gl.Edn Dated Thiruvananthapuram 31/12/08

2020-2021 അഡ്മിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അപേക്ഷാഫീസ്, മറ്റ് ഫീസിനത്തിലും ലഭിക്കുന്ന തുകയുടെ ട്രഷറി ഇടപാടുകൾ, അഡ്മിൻ യൂസറിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള Treasury Transaction Module ൽ കൂടി രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

വിവിധ കാട്ടുകളിൽ പ്രവേശനം നേടുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം/ഒ.ഇ.സി വിഭാഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) അപേക്ഷാഫീസിനത്തിൽ 25 രൂപ ഉൾപ്പെടെ ജനറൽ റവന്യൂവിൽ അടച്ച ഫീസ് വിവരങ്ങളാണ് ട്രഷറിയിൽ അടച്ച തീയതിയുടെ ആരോഹണക്രമത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ചെലാൻ കോപ്പി സ്കാൻ ചെയ്ത് അപ്ലോഡ് ചെയ്യണം. ഒരു ദിവസം ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ചെലാനുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ചെലാൻ നമ്പറുകൾ കോമയിട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുകയും , എല്ലാ ചെലാനുകളിലൂടെയും കൂടി അടച്ച ആകെ തുകയും രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം. കൂടാതെ ചെലാനുകൾ ഒരു ഫയലായി സ്കാൻ ചെയ്താണ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടത്.

ഒപ്പ്/-

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ(ഇൻ-ചാർജ്ജ്)