പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിഭാഗം,
ന്യൂ ബിൽഡിംഗ്,ഡി.പി.ഐ.ജംഗ്ഷൻ,ജഗതി,
തിരുവനന്തപുരം-14
ഇ-മെയിൽ : ictcelldge@gmail.com

നംബർ. ICT Cell/1771/DGE-HSE/2026 **16/07/2026**

സർക്കുലർ

വിഷയം: ഹയർസെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം -രണ്ടാം വർഷം സ്കൂൾ ട്രാൻസ്ഫർ /റീ-അഡ്മിഷൻ /ലാറ്ററൽ എൻട്രി : പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

സൂചന: 1) ഹസെവി/9544/2026-എ.സി.ഡി .എസ്.പി.എൽ3 തീയതി 14/05/2026 സർക്കുലർ

2) സ.ഉ(സാധാ)നം.3166/2025/പൊ.വി.വ തീയതി 07/05/2025

സൂചന 1 സർക്കുലറിലൂടെ രണ്ടാം വർഷം സ്കൂൾ മാറ്റം പുന:പ്രവേശനം ,ലാറ്ററൽ എൻട്രി പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച് വിശദ നിർദ്ദേശങ്ങൾ വിവിധ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരവും സൂചന 2 സർക്കാർ ഉത്തരവിനാൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട 2025-26 അധ്യയന വർഷത്തെ പ്രോസ്പക്ടസ് നിബന്ധനകൾ പ്രകാരവും നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ രണ്ടാം വർഷം സ്കൂൾ മാറ്റം ,പുന:പ്രവേശനം ,ലാറ്ററൽ എൻട്രി പ്രവേശനം എന്നിവ നടത്തിയിട്ടുള്ള സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ആയത് ഓൺലൈനായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈനായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ലിങ്കുകൾ അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ(https://www.hscap.kerala.gov.in/)അഡ്മിൻ ലോഗിനിലാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1) **സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/അൺ-എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ റെഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സ്കൂൾ മാറ്റം ഫോർവേഡ് ചെയ്യൽ:**

സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/അൺ-എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ റെഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സ്കൂൾ മാറ്റം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് ഒന്നാം വർഷം വിദ്യാർത്ഥി പഠനം നടത്തിയിരുന്ന സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാളാണ്. അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിലെ അഡ്മിൻ ലോഗിനിലെ **"Second Year(Forwarding Transfer Regular Students) "**എന്ന ലിങ്കിലൂടെ അനുബന്ധം 1 ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് എൻട്രി പൂർത്തിയാക്കണം.

2) **സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/അൺ-എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ റെഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സ്കൂൾ മാറ്റം സ്വീകരിക്കൽ:**

സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്/അൺ-എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ റെഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സ്കൂൾ മാറ്റം സ്വീകരിക്കേണ്ടത് ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറ് അപ്പ്രൂവലിനു ശേഷം രണ്ടാം വർഷം വിദ്യാർത്ഥി പഠനം നടത്തുന്നതിനായി ട്രാൻസ്ഫർ അഡ്മിഷൻ നൽകിയ സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാളാണ്. അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിലെ അഡ്മിൻ ലോഗിനിലെ **"Second Year(Receiving Transfer Regular Students) "**എന്ന ലിങ്കിലൂടെ അനുബന്ധം 1 ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് എൻട്രി പൂർത്തിയാക്കണം.

3) **സ്കോൾ -കേരളയിൽ നിന്നുള്ള രണ്ടാം വർഷമാറ്റം , പുന:പ്രവേശനം ,ലാറ്ററൽ എൻട്രി പ്രവേശനം എന്നിവയുടെ രേഖപ്പെടുത്തൽ :**

സ്കോൾ -കേരളയിൽ നിന്നുള്ള രണ്ടാം വർഷമാറ്റം , പുന:പ്രവേശനം ,ലാറ്ററൽ എൻട്രി പ്രവേശനം എന്നിവയുടെ രേഖപ്പെടുത്തൽ

നിർവഹിക്കേണ്ടത് പ്രവേശനം നേടുന്ന സ്കൂളിലെ പ്രിൻസിപ്പൽമാരാണ്. അഡ്മിൻ ലോഗിനിലെ **"Second Year Transfer (From Scole Kerala/Lateral Entry/Readmission) "**എന്ന ലിങ്കിലൂടെ അനുബന്ധം 2 ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് എൻട്രി പൂർത്തിയാക്കണം.

ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ (അക്കാദമിക്)

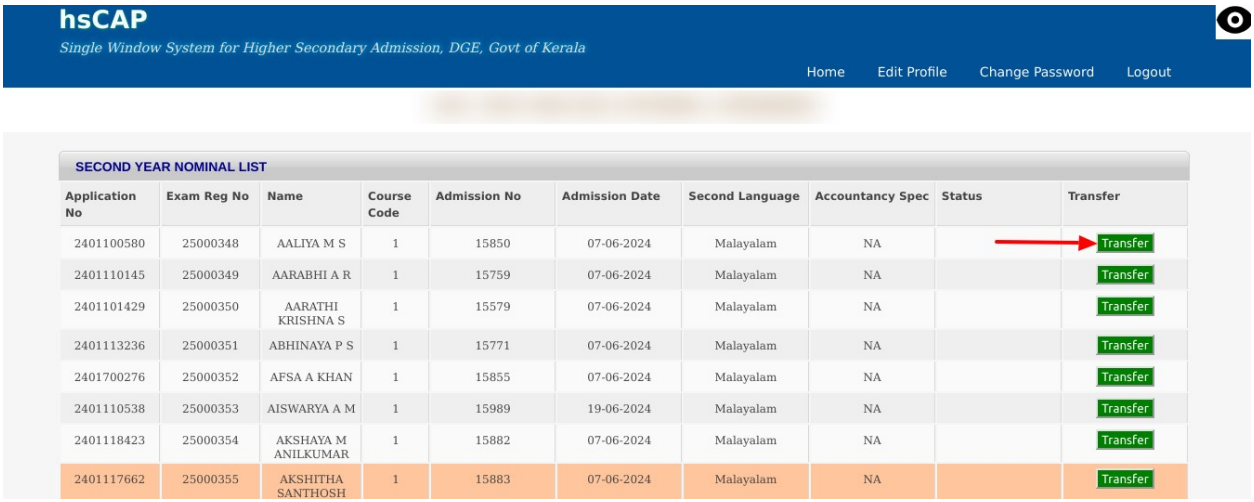
അനുബന്ധം – 1

MANUAL FOR SECOND YEAR TRANSFER ENTRY OF REGULAR CANDIDATES

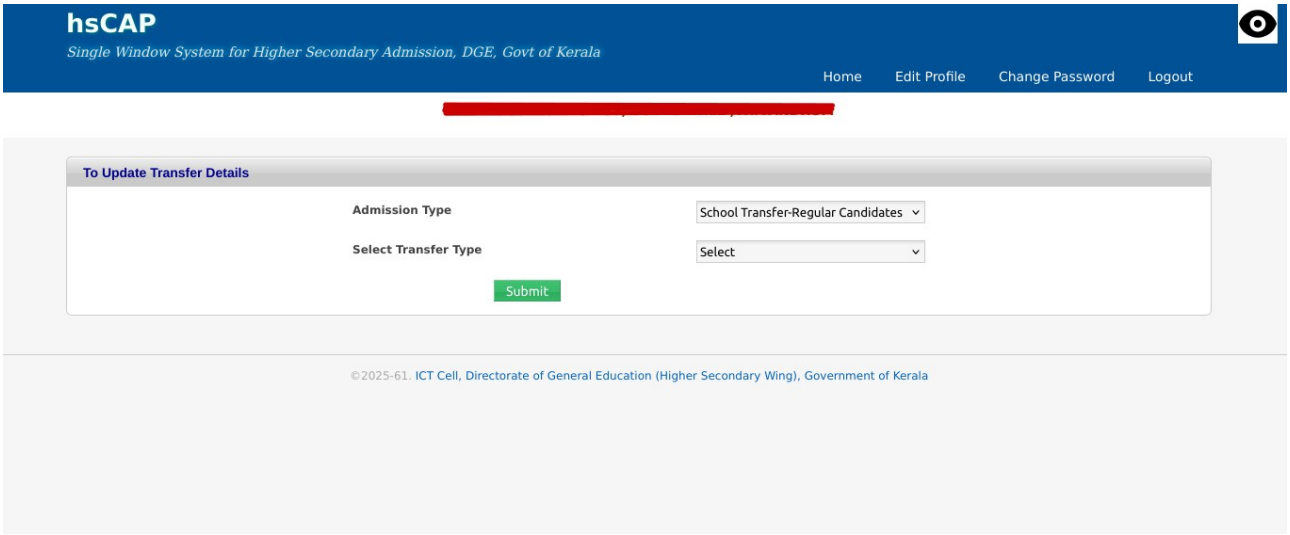
To Forward Transfer Details

Click on the **Second Year (Forwarding Transfer Regular Students)** link in the ADMIN Login

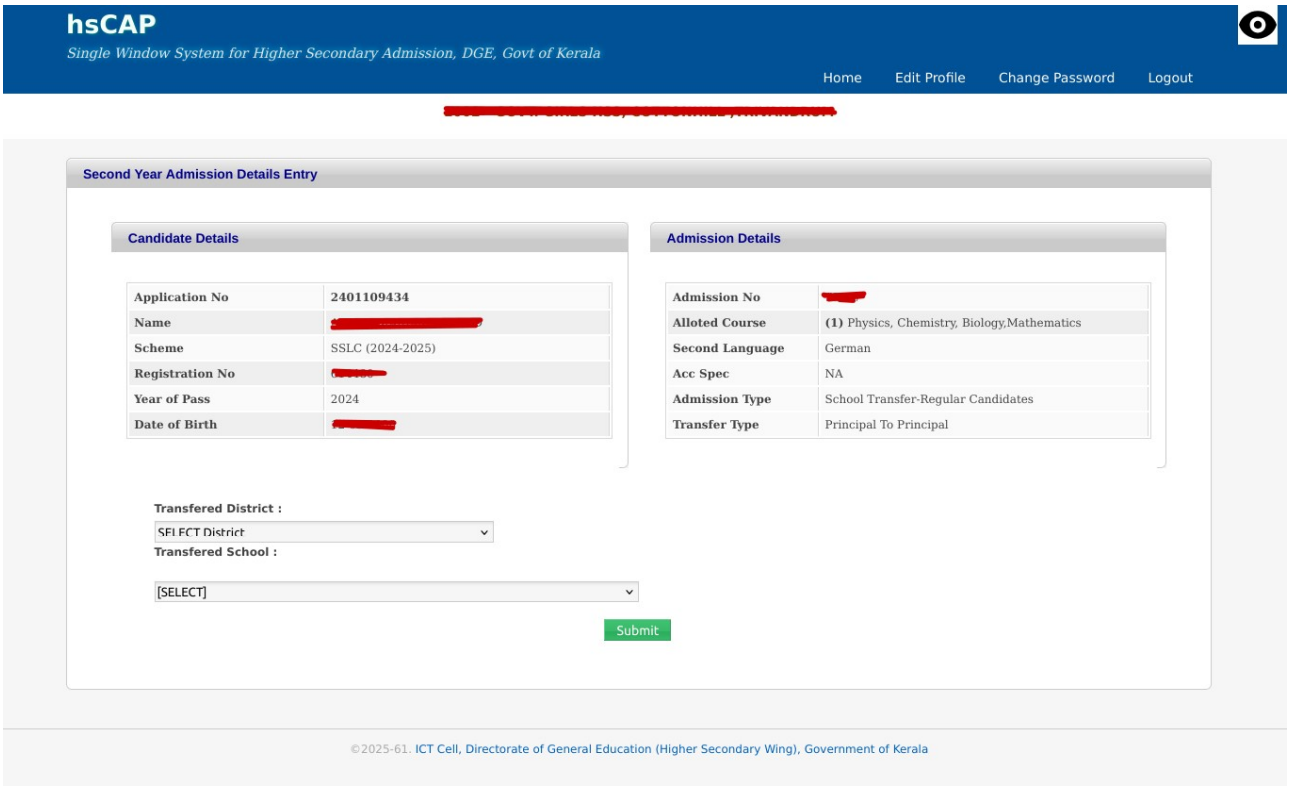
Then you will see the **Second Year Nominal List** Page as shown in the image below. In it , click on the **Transfer** Button against the student you want to transfer.



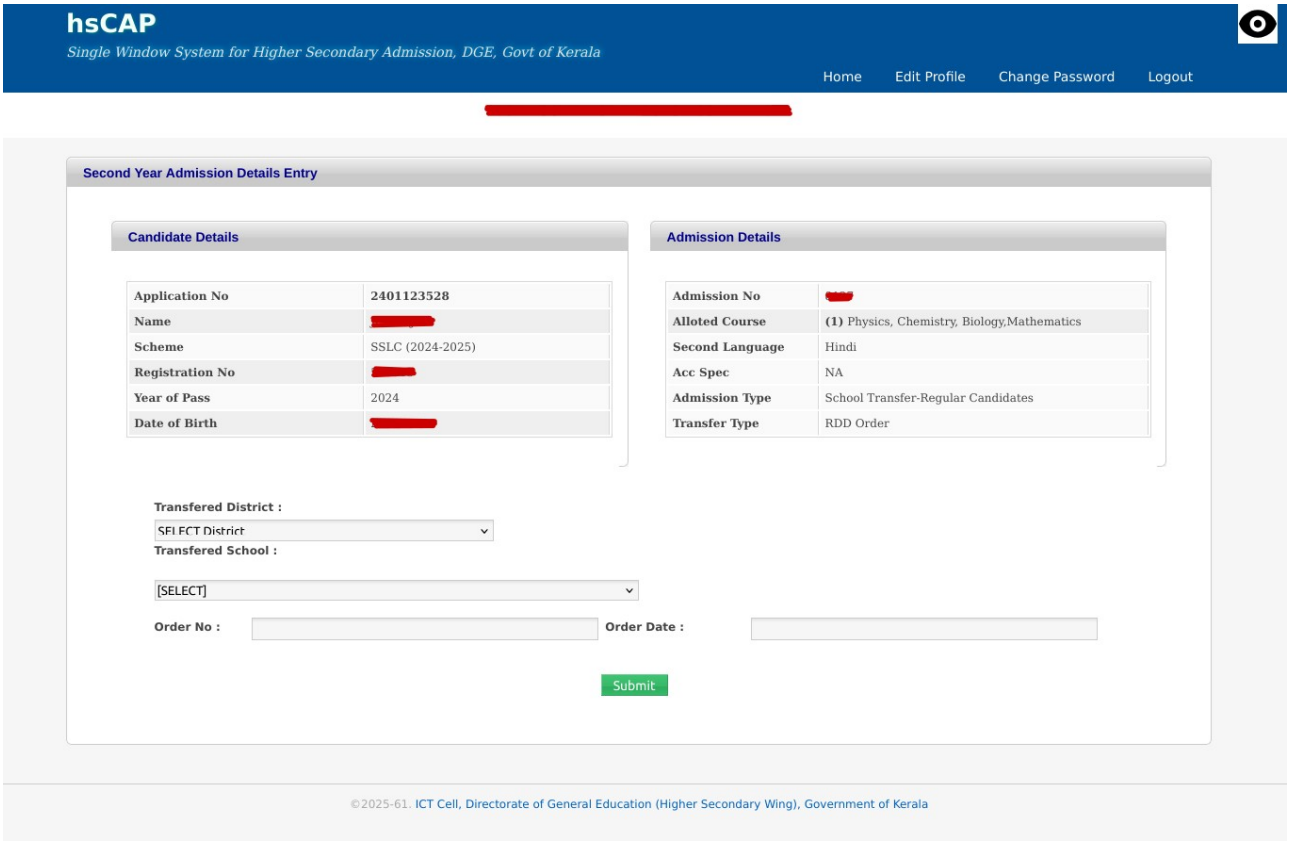
Then you will see the Page as shown in the image below. Select the Admission Type **School Transfer Regular Candudates.** Select the type of transfer (**Principal to Principal, RDD Order, Director Order, Govt Order**) you intend to do



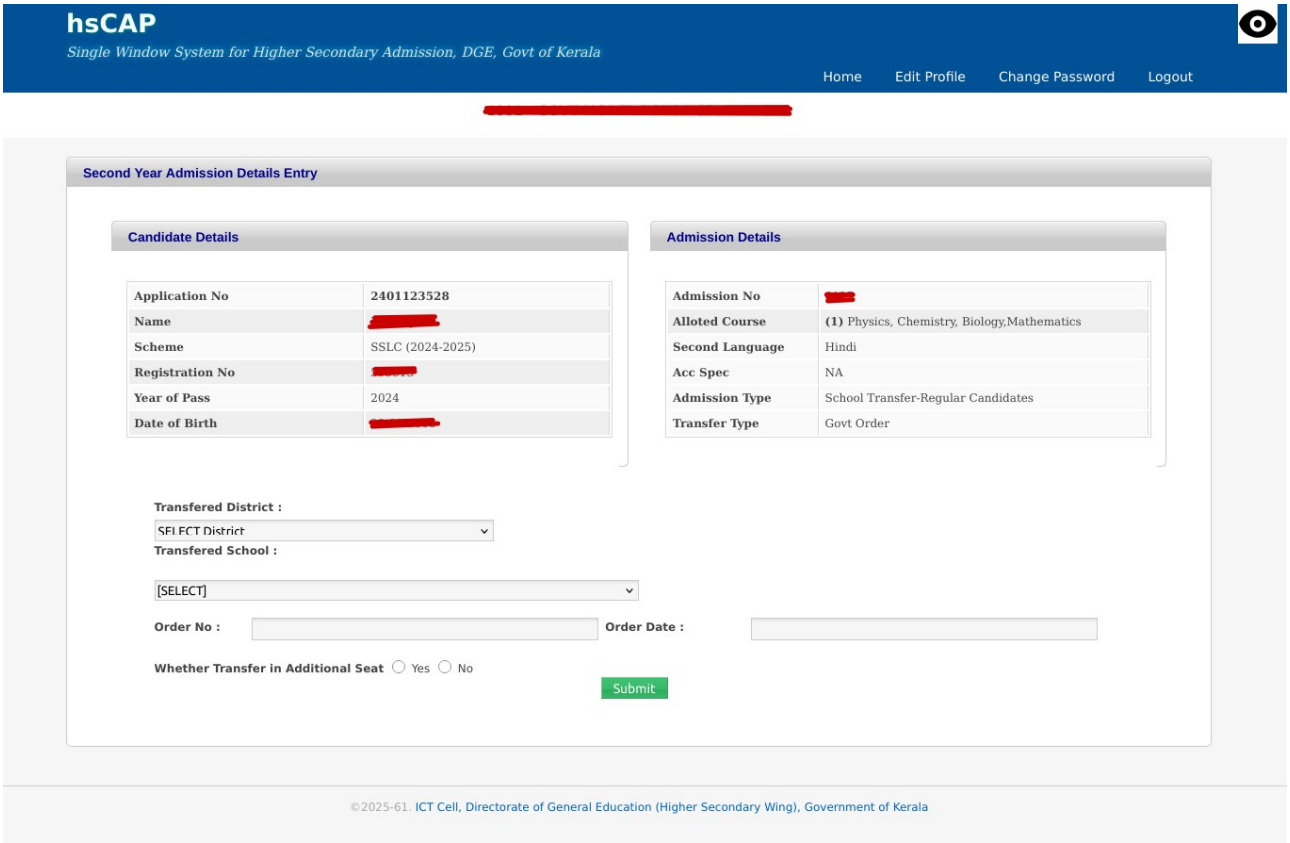
if the transfer type you selected is **Principal to Principal,** you will see a page like the image below. Which district school do you want to transfer to, select district and school and click the Submit button.



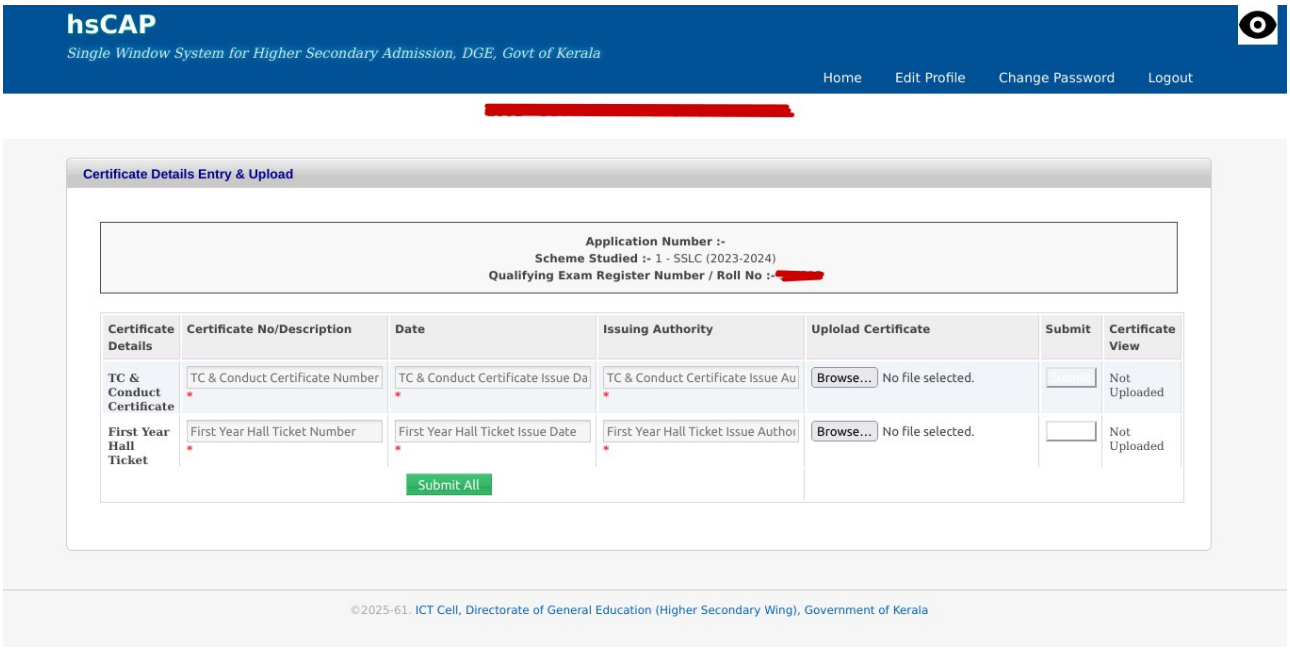
if the transfer type you selected is **RDD Order** or **Director Order ,** you will see a page like the image below, Which district school do you want to transfer to, select district and school , Enter the Order Number and Order date, and click the Submit button.



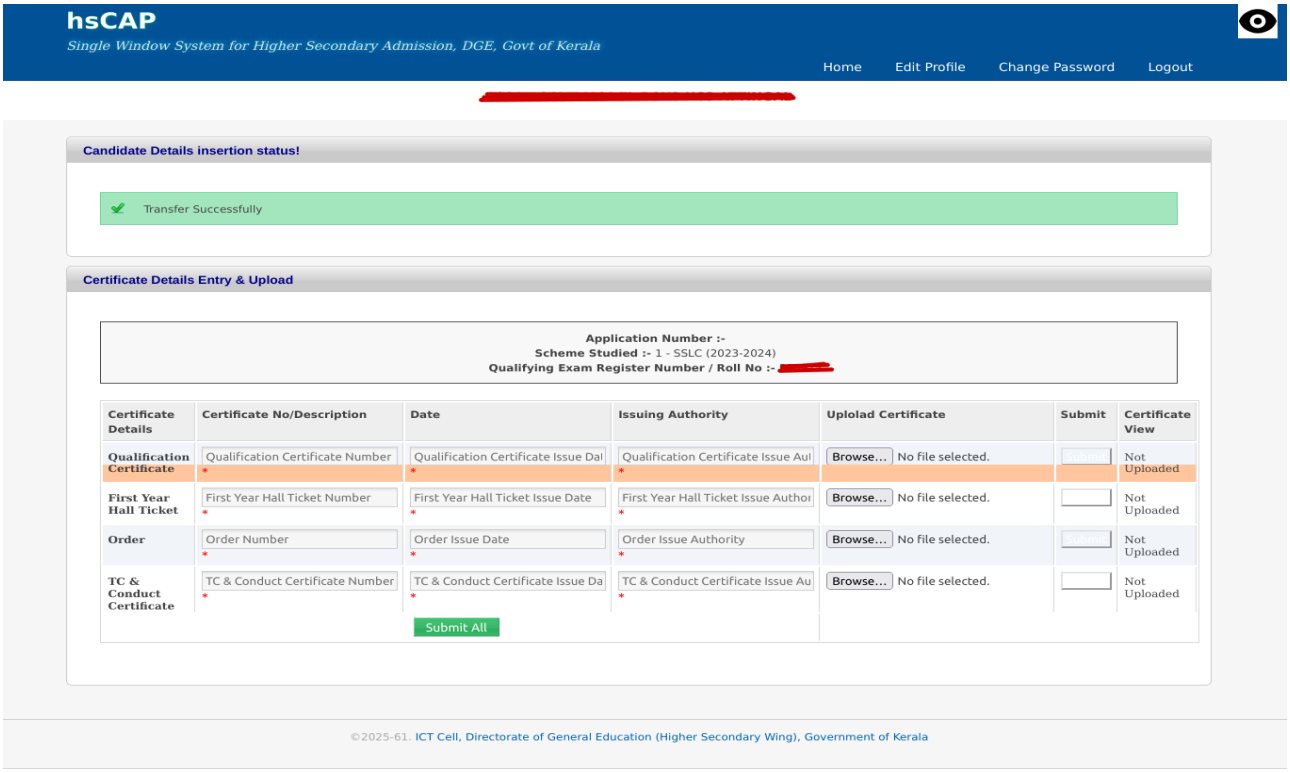
if the transfer type you selected is **Govt Order ,** you will see a page like the image below, Which district school do you want to transfer to, select district and school , Enter the Order Number and Order Date , Select **Yes** if the Transfer order is with additional seat Otherwise **No** and click the Submit button.



if the transfer type you selected is **Principal to Principal. Once you submit the Second Year Admission Details Entry page** you will see a page like the image below. Then Enter 1) TC & Conduct Certificate Number issued ,Date of issue of TC , Issuing Authority and upload scanned copy of TC & Conduct certificate issued , Similarly upload First Year HallTicket & Hall Ticket details as required. Then click Submit button



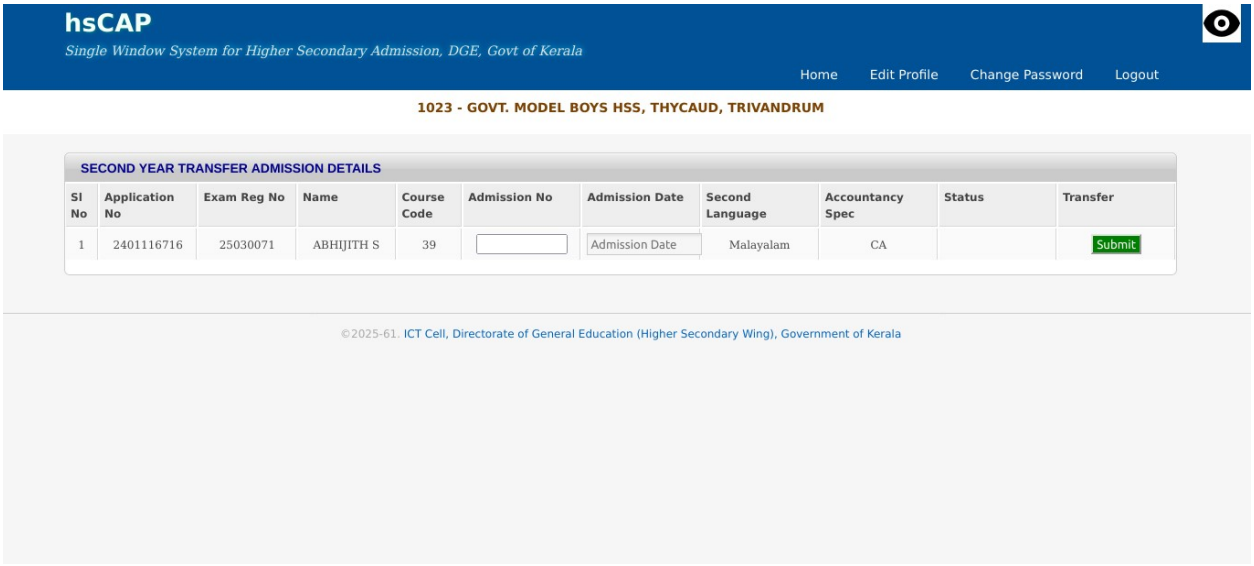
if the transfer type you selected is RDD Order, Director Order, Govt Order. Once you submit the Second Year Admission Details Entry page you will see a page like the image below. In the page upload details requested and upload scanned image of the documents Thenclick on Submit button



To Receive Transfer Details

Click on the Second Year (Receiving Transfer Regular Students) link in the ADMIN Login

Then you will see the SECOND YEAR TRANSFER ADMISSION DETAILS Page as shown in the image below. Then Enter the Admission Number , Admission Date .and click on the Submit button.

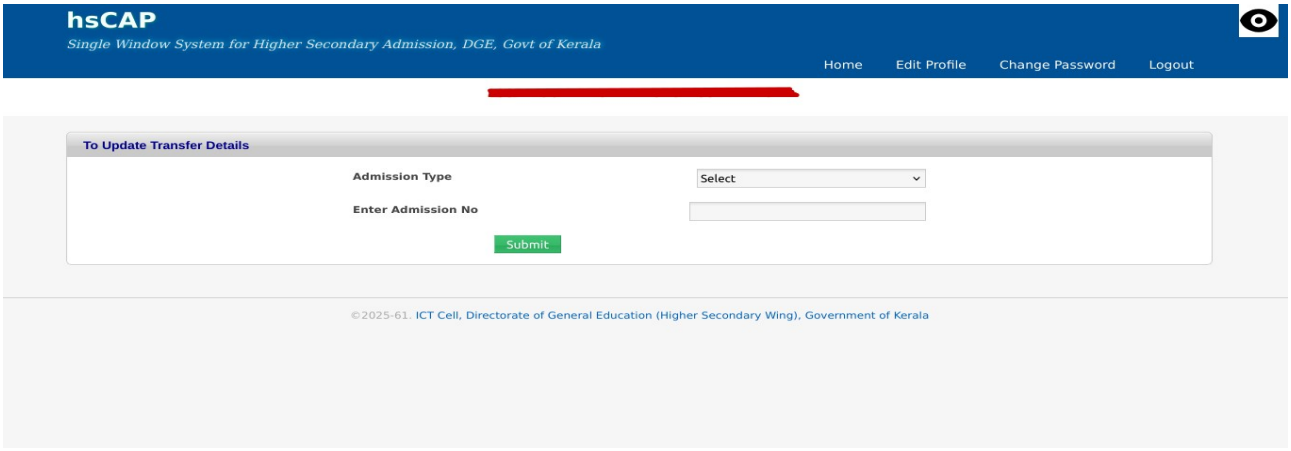


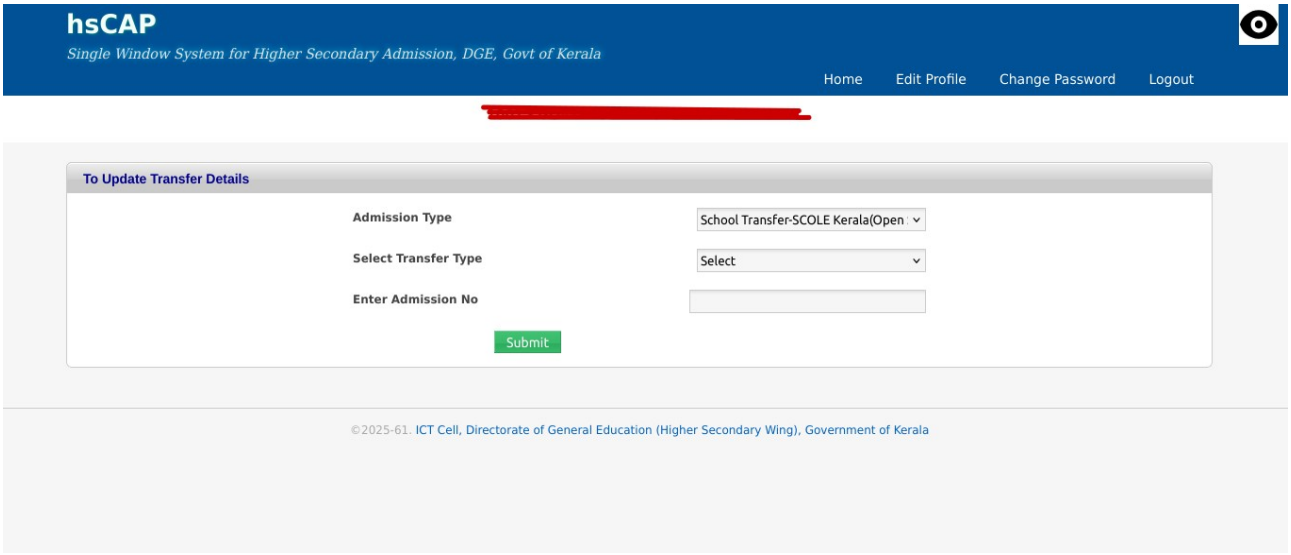
അനുബന്ധം – 2

MANUAL FOR SECOND YEAR TRANSFER ENTRY OF SCOLE KERALA, LATERAL ENTRY,RE ADMISSION

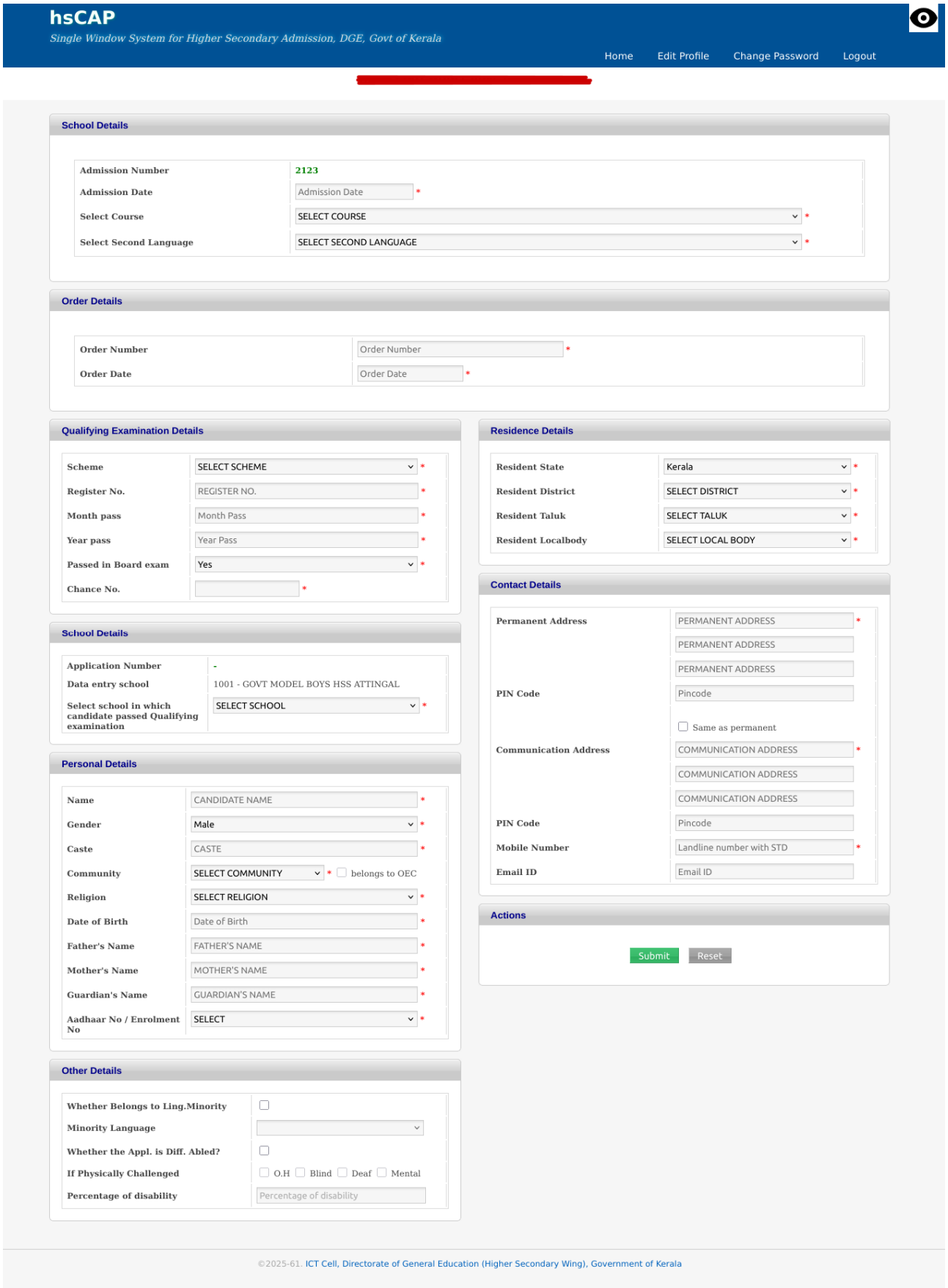
Click on the **Second Year Transfer (From Scole Kerala/Lateral Entry/Readmission)** link in the ADMIN Login

Then you will see the **To Update Transfer Details** Page as shown in the image below. Select the Admission Type **SCOLE KERALA (OPEN SCHOOL) / LATERAL ENTRY / RE ADMISSION.** Select the type of transfer (**RDD Order, Director Order, Govt Order**) you intend to do, and Enter the Admission Number and click on the Submit button.

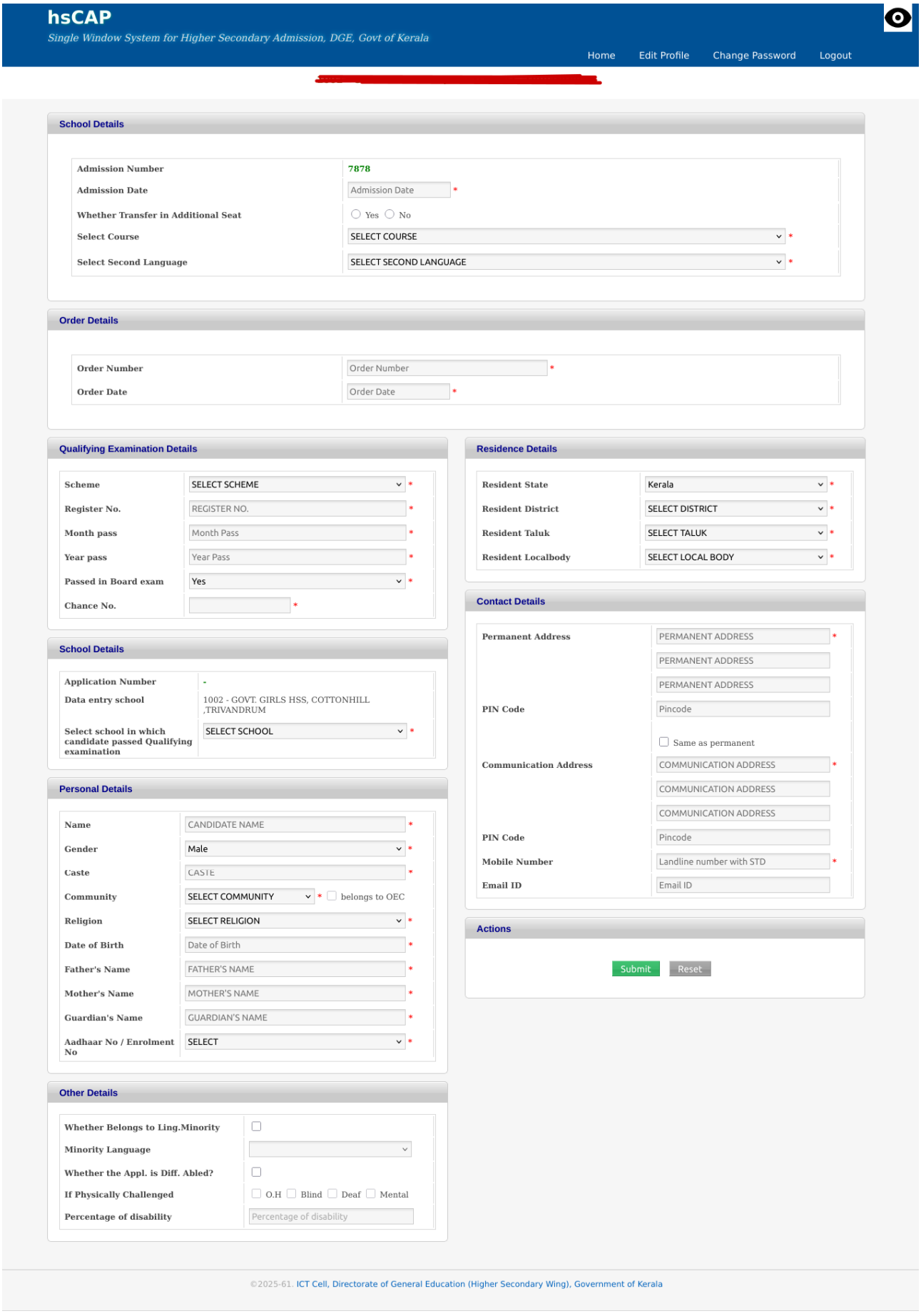
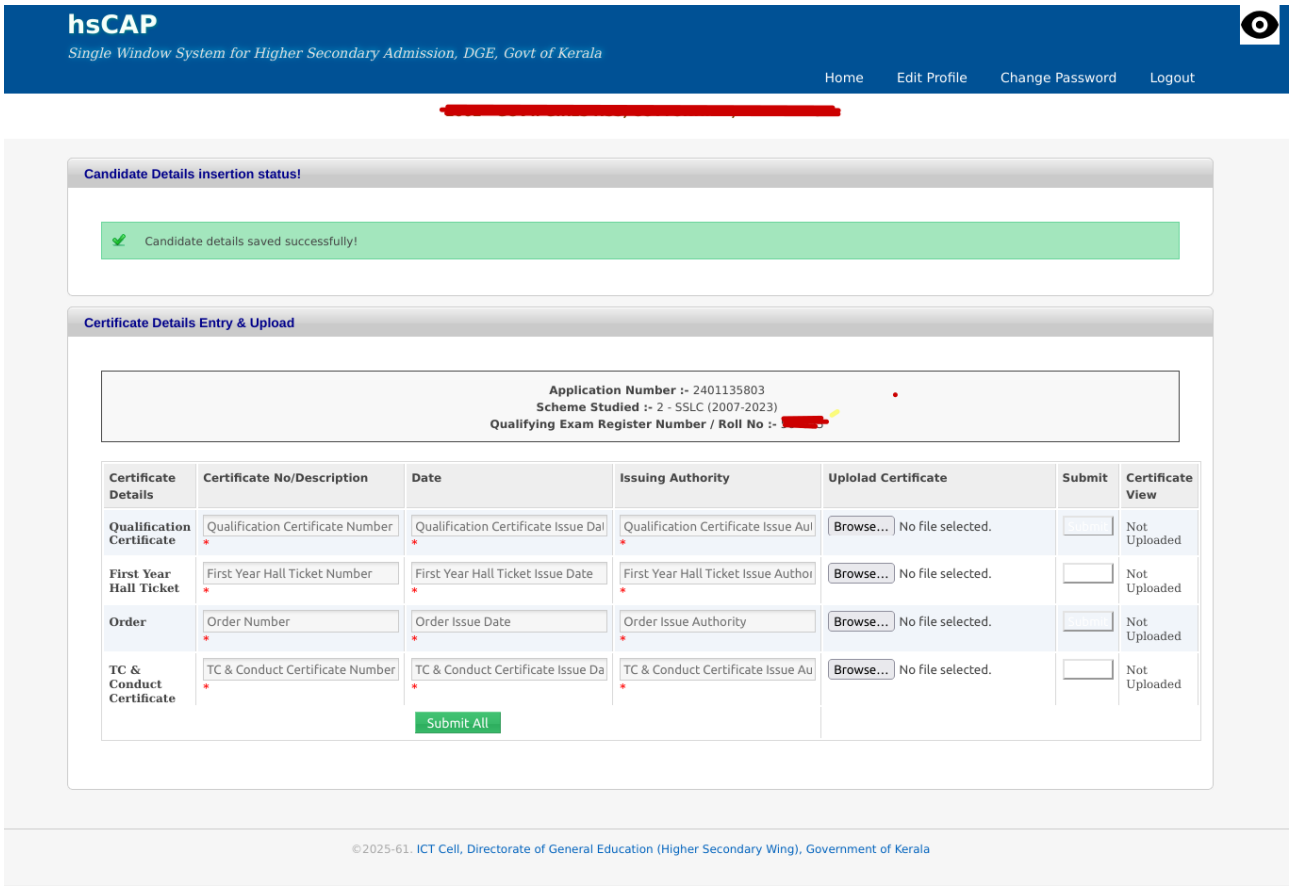

hsCAP
Single Window System for Higher Secondary Admission, DGE, Govt of Kerala
Home
Edit Profile
Change Password
Logout
To Update Transfer Details
Admission Type
Select
Enter Admission No
Submit
©2025-61. ICT Cell, Directorate of General Education (Higher Secondary Wing), Government of Kerala


hsCAP
Single Window System for Higher Secondary Admission, DGE, Govt of Kerala
Home
Edit Profile
Change Password
Logout
To Update Transfer Details
Admission Type
School Transfer-SCOLE Kerala(Open
Select Transfer Type
Select
Enter Admission No
Submit
©2025-61. ICT Cell, Directorate of General Education (Higher Secondary Wing), Government of Kerala

if the transfer type you selected is **LATERAL ENTRY or RE ADMISSION,** you will see a page like the image below. click the Submit button after entring all the details.



if the transfer type you selected is **GOVT ORDER,** you will see a page like the image below. Select **Yes** if the order is with additional seat ,otherwise **No** click the Submit button after entering all the details.



Once you submit the **Second Year Admission Details Entry page** you will see a page like the image below. Enter the rquested details and Upload the documents Then click on Submit Button